

T.C

BEŐIKDÜZÜ KAYMAKAMLIĐI

**BEŐIKDÜZÜ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: BEŞİKDÜZÜ	
Adres:	Vardallı Mah. Prof. Dr. Aydın DUMANOĞU Bul. No:1	Coğrafi Konum (link)	41.04825847359306, 39.24589183597949
Telefon Numarası:	8714825	Faks Numarası:	8713125
e- Posta Adresi:	204791@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://bemlis.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	204791	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Yaşam, bir bütün olarak eğitim süreçlerinin en genel ifadesidir aslında. Bilerek, bilmeyerek insan yaşarken birçok şeyi öğrenir. Bilgiye ulaşmanın en kestirme yolu, bilgiyi faydaya dönüştürmenin doğru yolu ve bilgiyi bir hedefe yöneltmenin ya da hedefe yönelik bilgiye ulaşmanın en doğru adresi okuldur. Okul, bilginin kaynağıdır. Okul bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar ve bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir. Okul aynı zamanda öğrencisini bilgiyle buluştururken onun o bilgiyi doğru kullanabilmesi; kendisi, ailesi, ülkesi ve tüm insanlık adına faydalı olabilmek için kullanmayı öğrendiği yerdir.

Hızla gelişen ve değişen günümüz dünyasında bilgi, artık sadece bireyi değil, refah düzeyini ve kalkınmayı belirleyen önemli bir faktör haline gelmiştir. İçinde bulunduğumuz bilgi ve iletişim çağında planlamanın önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Günümüz Bilgi Çağı'nda ve dünya düzeyindeki yapılaşmada mesleki ve teknik eğitimin öneminin çok büyük olduğu herkes tarafından bilinen bir gerçektir. Kalifiye elemanların bilgi ve becerileri, ekonomik başarıların temelidir. Meslek eğitimleri özellikle iki amaca yöneliktir: Bir taraftan genç insanlara başarılı bir meslek yolu çizmek, diğer yandan ekonomiyi hayat veren vasıflı bireyler yetiştirmektir.

Beşikdüzü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bizler; kendine güvenen, kendini rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, mesleki yeterlilik ve özgüvenini kazanmış, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Beşikdüzü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma sürecine önemli ölçüde katkı sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen birçok fedakârlık yapan çok değerli Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ahmet KIHRI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU	4
İÇİNDEKİLER	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2 Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	11
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6 Paydaş Analizi	18
2.7 Kuruluş İçi Analiz	33
2.7.1 Teşkilat Yapısı	36
2.7.2. İnsan Kaynakları	37
2.7.3. Teknolojik Düzey	43
2.7.4. Mali Kaynaklar	44
2.7.5. İstatistik Veriler	45
2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	47
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	50
3. GELECEĞE BAKIŞ	54
3.1. Misyon	54
3.2. Vizyon	54
3.3. Temel Değerler	54
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	56
4.1 Amaçlar	56
4.2 Hedefler	56
4.3 Performans Göstergeleri	57
4.4 Stratejilerin Belirlenmesi	75
4.5 Maliyetlendirme	75
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	77
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	79

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet KIHRI	Okul Müdürü	Şevki KÜÇÜKYILDIZ	Müdür Yardımcısı
Soner VARDARBAŞI	Müdür Yardımcısı	Yaşar ZENGİN	Alan Şefi
Asiye YILMAZ KARADENİZ	Öğretmen	Bayram KILIÇ	Alan Şefi
Mustafa DEMİRCİ	Aile Bir. Baş.	Necla ALGAN	Öğretmen
Zehra ÇAVDAR	Aile B. Y. Üyesi	Yusuf SEZGİN	Öğretmen
		Esmâ AYDIN	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
- Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
- Okulumuz içinde anketlerin yapılması
- Mevcut durum analizinin yapılması
- Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
- Bilgi formlarının doldurulması
- Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
- Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik

amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak. zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur

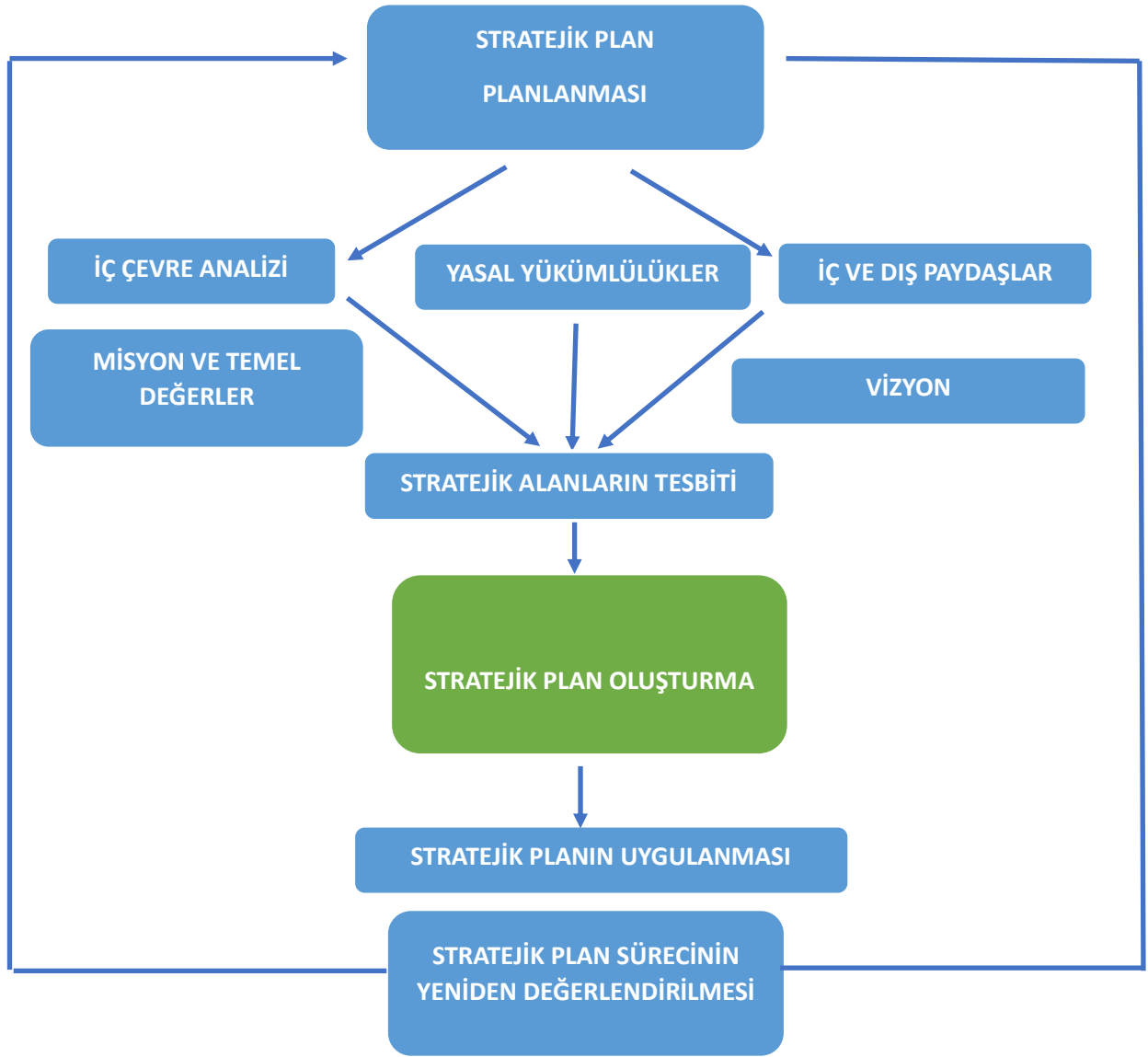
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için. maliyetlendirilme yapılmıştır

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Beşikdüzü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Beşikdüzü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Yapımına 1974 yılında Pratik Kız Sanat Okulu olarak başlanıp 1983 yılında Endüstri Meslek Lisesine dönüştürülerek eğitim öğretime Elektrik Bölümü ile başlamıştır.

1984-1985 yılında Tesviye (2004 yılında makine teknolojisi olarak değiştirildi), 1999-2000 Eğitim- Öğretim yılında da Bilgisayar (Donanım), 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında da Tesisat Teknolojisi bölümü açılmıştır.

Ayrıca 2007-2008 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuzda Anadolu Teknik Lisesi bünyesinde Bilişim Teknolojileri (Web tasarımı Programcılığı) Alanı açılarak, okulumuzda Anadolu Teknik Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesi olarak iki okul türü oluşmuştur. Ayrıca bakanlığımızdan talebimiz üzerine 2010-2011 Eğitim Öğretim yılı sonunda teknik lise okul türü de açılmıştır.

2014-2015 yılından itibaren Okul türü Anadolu Meslek ve Anadolu Teknik Programı olarak değiştirilmiştir. 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı sonunda Bilişim Teknolojileri Alanı okulumuzda kapanmıştır.

Okul ana binasına ek olarak 2015 yılında yapımına başlanan atölye binası 2017-2018 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir.

2021-2022 Eğitim Öğretim yılında Mesleki Eğitim Merkezi Programı kapsamında okulumuzda alanlarda Mesleki Eğitim+Diploma Programı eğitimi verilmeye başlanmıştır.

Okulumuzun öncelikli amacı yakın çevremizdeki iş sahalarına kalifiye eleman ve ardından tüm ülkemize hizmet verecek alanında donanımlı meslek sahibi bireyler yetiştirmektir.

Okulumuzda; Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme, Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Makine Teknolojisi ve Tasarım Alanları olarak halen üç alanda eğitim öğretime devam edilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan strateji plan hedefleri ve gerçekleştirme durumları aşağıda izah edilmiştir.

- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.
- **Tablo 2. Yıllara Göre Kayıt Olan Öğrenci Sayısı Tablosu**

Eğitim Öğretim Yılı	Kayıt Yapılan Öğrenci Sayısı
2019-2020	39
2020-2021	52
2021-2022	32
2022-2023	31
2023-2024	47

Yukarıdaki tabloda görüldüğü üzere pandemi sürecinde okulumuzun göstermiş olduğu performans ve tanıtım nedeniyle okulumuza ilgi artmış ve öğrenci sayımızda bir artış gözlenmiştir. Ancak 2021-2022 ve 2022-2023 Eğitim Öğretim yıllarında Anadolu Liselerinde yapılan sınavsız kayıt ve kontenjan artırımından dolayı kayıt sayımızda düşüş görülmüştür. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Mesleki Eğitim Merkezi Programının da etkisiyle kayıt sayımızda artış görülmüş ve belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.

- Sosyal, sportif ve kültürel alanlarda bireyin yetişmesini sağlayarak, bireylerin sosyal kişilik gelişimine ve motivasyonuna katkıda bulunmak.

Okulumuzda her dönem okul içi, ilçe düzeyinde ve il düzeyindeki yarışmalara katılım sağlanmıştır. Okulumuzda Cumhuriyet Bayramı ve Gençlik Haftası Etkinlikleri kapsamında düzenli olarak Dart, Voleybol, Basketbol, Futbol, Ayak Tenisi, Bocce, Masa Tenisi ve Bilek Güreşi müsabakaları yapılmıştır. Pandemi dönemi hariç olmak üzere her yıl tiyatro, sinema ve müze ziyaretleri düzenlenmiştir. İl içi ve il dışı kültürel ve turistik geziler yapılmıştır. Öğrencilerimizin gelişimine katkı sağlanmıştır.

“Meslek Liseleri Ailelerle Buluşuyor” projesi düzenli olarak yürütülmüş ve öğrencilerimizin sosyal gelişimlerine katkıda bulunulmuştur.

- Yetiştirme kurslarıyla öğrencileri destekleyerek başarıyı ve yüksek öğretime giriş oranını arttırmak.

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda Destekleme Yetiştirme Kursu açılmış ancak öğrenci sayısının azlığı ve devamsızlıktan dolayı kurs tamamlanamamıştır. 2023-2024 eğitim Öğretim yılında ise kurs merkezi olarak okulumuz seçilmediği için öğrencilerimiz kurs merkezlerine yönlendirilmiştir. Önceki yıllarda ise yeterli başvuru olmadığı için yetiştirme kursu açılamamıştır. Okulumuz yetiştirme kurs merkezi olmadığından 2024-2028 stratejik planında yer almayacaktır.

Tablo 3. Üniversiteye Yerleşim Sayıları Analizi Tablosu

	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
MYO	6	10,28	3	10,34	3	7	3	16,66	11	29,21
Fakülte	1		0		0		1		1	

Okulumuzda pandeminin etkili olduğu 2021 yılı hariç önceki stratejik plan döneminde yükseköğretime yerleşme oranı her yıl artış göstermiştir. Ancak 2024-2029 döneminde okulumuzda MEMP öğrenci sayısı fazla olduğu için yerleşme oranında düşüş beklenmektedir.

2.3. Mevzuat Analizi

Tablo 4. Yasal Yükümlülükler Tablosu (Kanun)

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

Tablo 5. Yasal Yükümlülükler Tablosu (Yönetmelik)

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Tablo 6. Yasal Yükümlülükler Tablosu (Yönerge)

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 7. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 8. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol Voleybol Basketbol Dart Masa Tenisi Ayak Tenisi Bocce	
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler	Hizmet-1 Mesleki Eğitim Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Meslek Edindirme Kursları Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Kurslar Staj DYK Halk Eğitim Kursları	Hizmet-3 Çıraklık Eğitim MESEM Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Meslek Eğitimi
Hizmet-3 Proje çalışmaları Ben Her Yerde Varım Sosyal Projeler Kültürel Projeleri Erasmus Projeleri	

FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler Okul Bahçesi Ağaçlandırma Çalışmaları Bakım ve Güzelleştirme Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler Nakit Yardımı Giyim Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi	
Hizmet-2 Araç Gereç Araç Gereç Temini veya Tahsisi	Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi

Tablo 9. Ürün ve Hizmetler Tablosu

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	MESEM hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Açık Lise
Rehberlik	Bilimsel araştırmalar
Staj çalışmaları	Yaygın eğitim
	Mezunlar (öğrenci)

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Tablo 10. İç Paydaşlar / Dış Paydaşlar Tablosu	Veliler
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

Tablo 11. İç Paydaşlar / Dış Paydaşlar Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
OSB Müdürlüğü		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
SGK Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	İzle, Birlikte Çalış

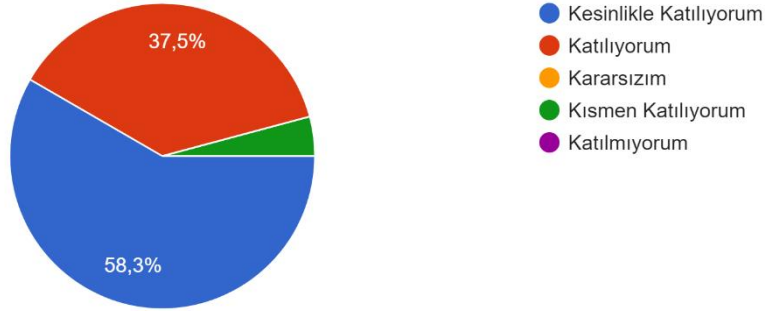
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerinin sonuçları aşağıda görülmektedir.

Öğretmen Anketleri:

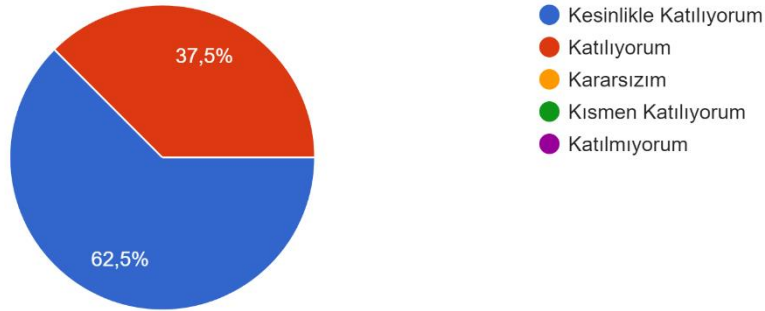
Soru 1 Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

24 yanıt



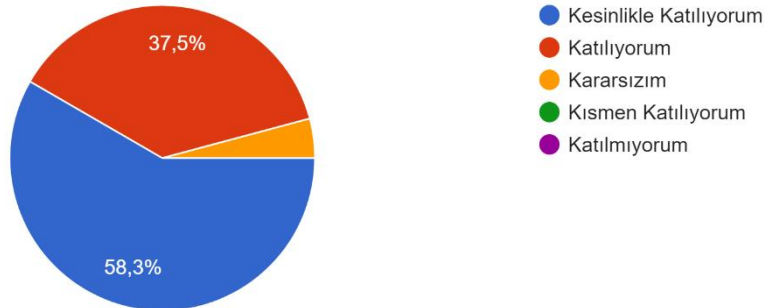
Soru 2 Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

24 yanıt



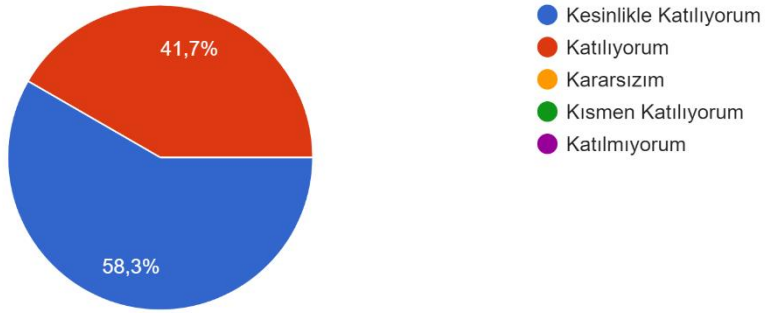
Soru 3 Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

24 yanıt



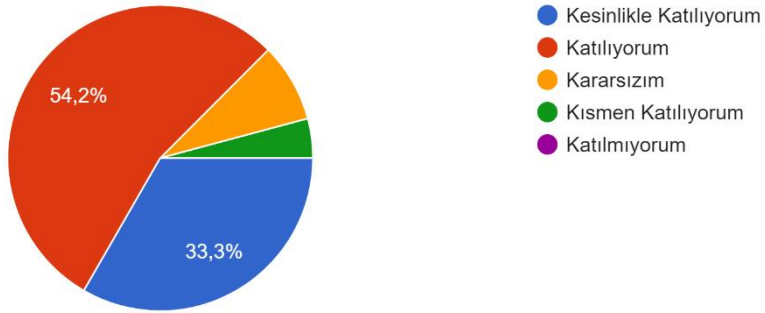
Soru 4 Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

24 yanıt



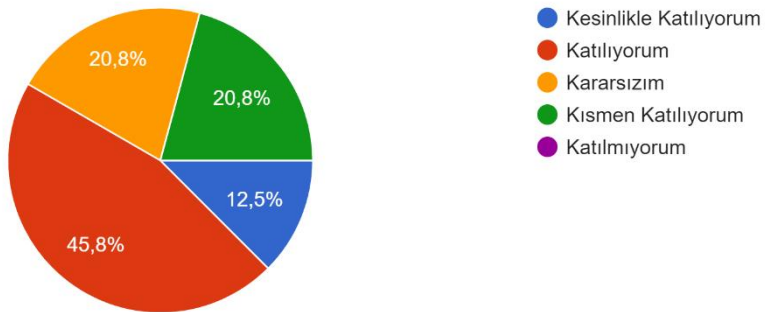
Soru 5 Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

24 yanıt



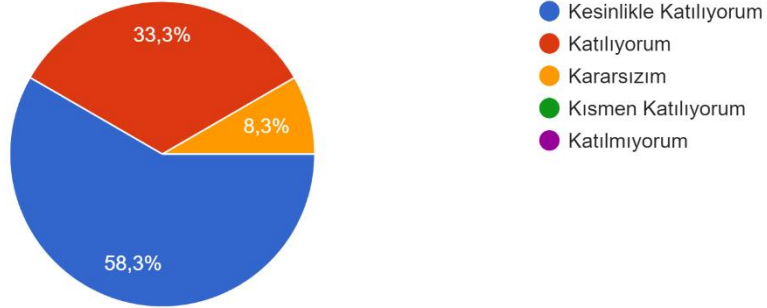
Soru 6 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

24 yanıt



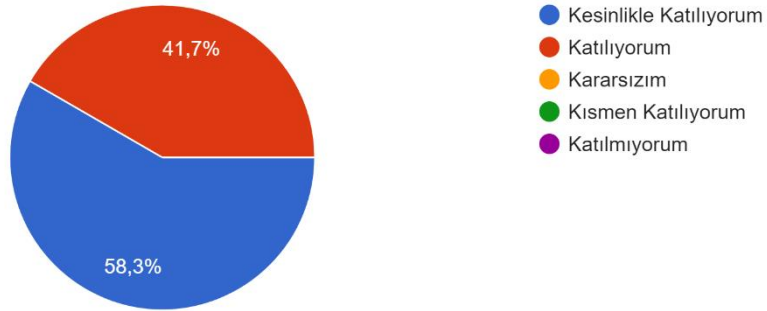
Soru 7 Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

24 yanıt



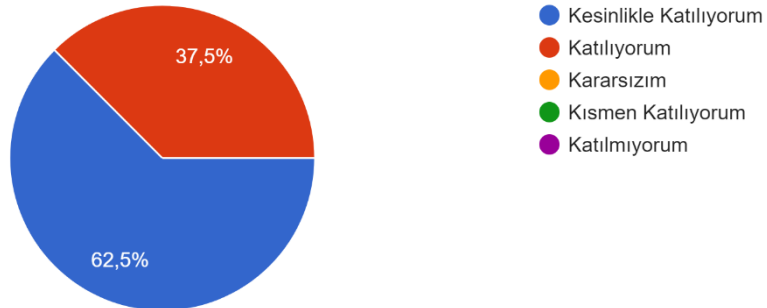
Soru 8 Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

24 yanıt



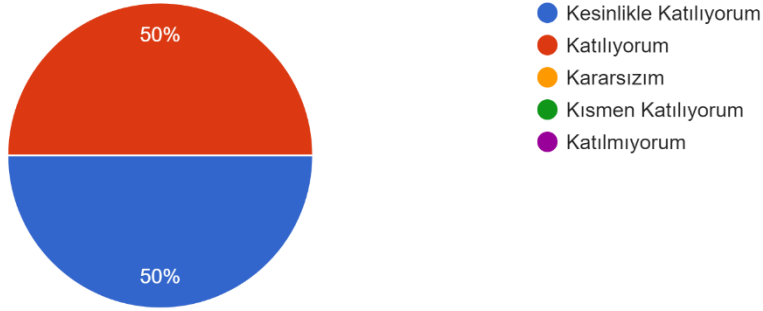
Soru 9 Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

24 yanıt



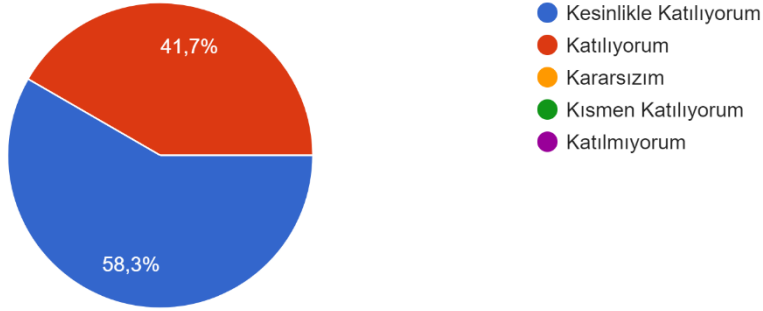
Soru 10 Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

24 yanıt



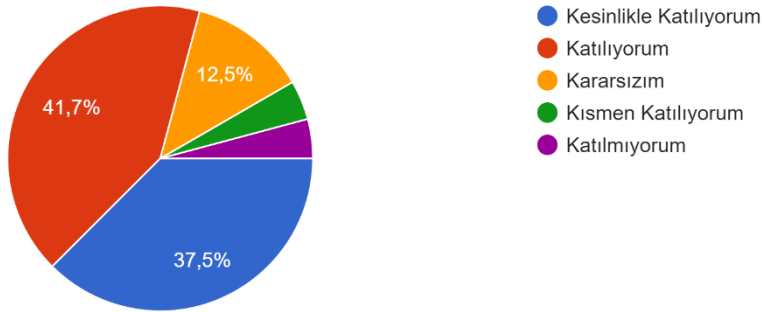
Soru 11 Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

24 yanıt



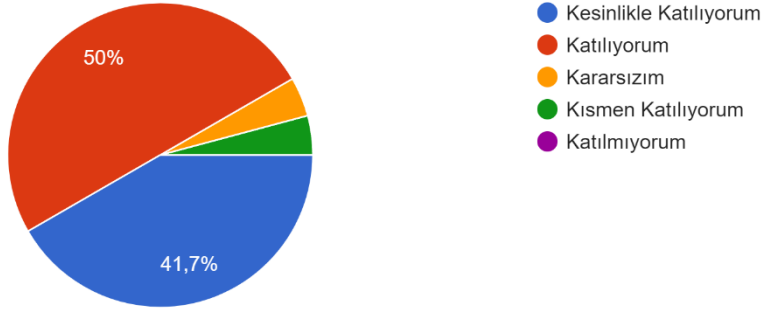
Soru 12 Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

24 yanıt



Soru 13 Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

24 yanıt

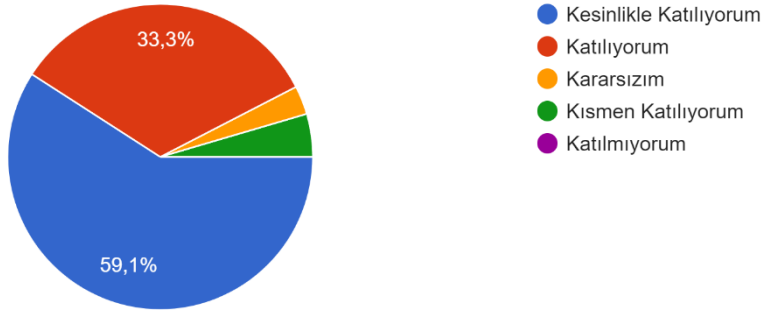


Öğretmenlere yapılan ankete katılım %85,5 olmuştur. Yapılan anket sonucunda öğretmenlerin okulu bir aile ortamı olarak gördükleri, birbirleriyle ve idare ile iletişimlerinin güçlü olduğu ve kendilerini mutlu bir iş ortamında hissettikleri görülmüştür. Öğrenci sayılarının az oluşu, fiziksel ve teknolojik alt yapının eksikliği sorun olarak belirlenmiştir.

Öğrenci Anketleri:

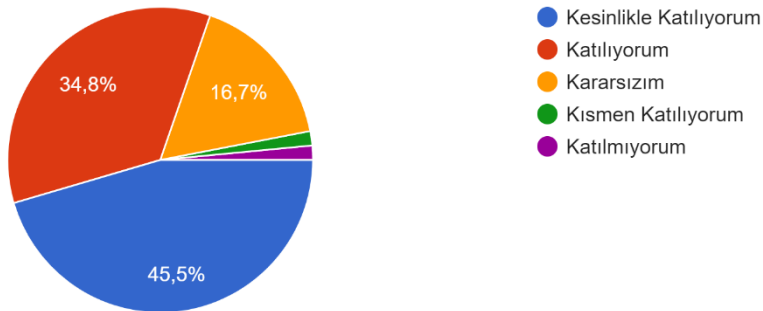
Soru 1 Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

66 yanıt



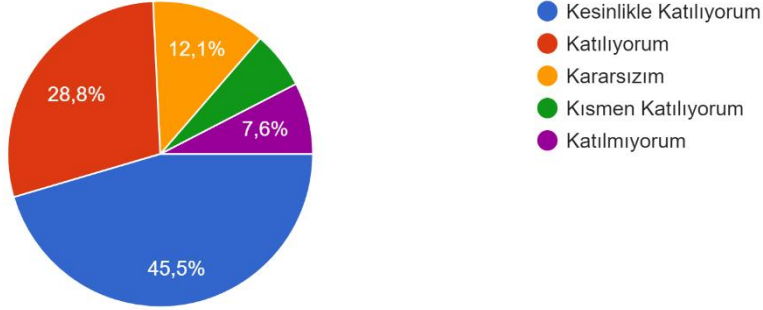
Soru 2 Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

66 yanıt



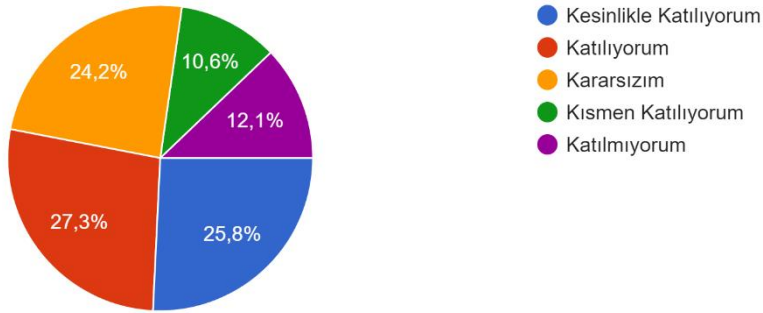
Soru 3 Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

66 yanıt



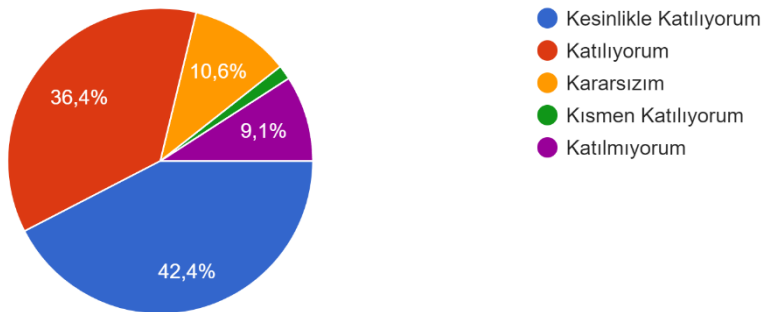
Soru 4 Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

66 yanıt



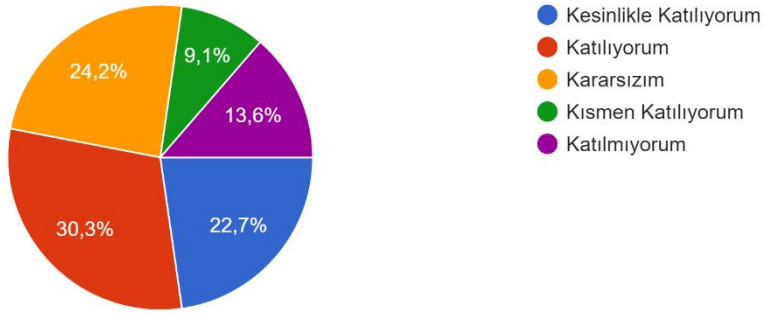
Soru 5 Okulda kendimi güvende hissediyorum.

66 yanıt



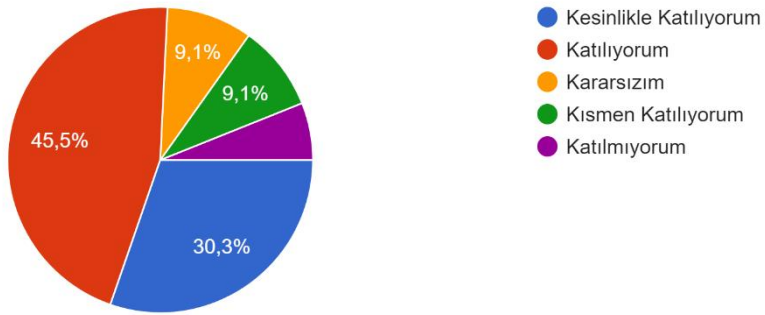
Soru 6 Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

66 yanıt



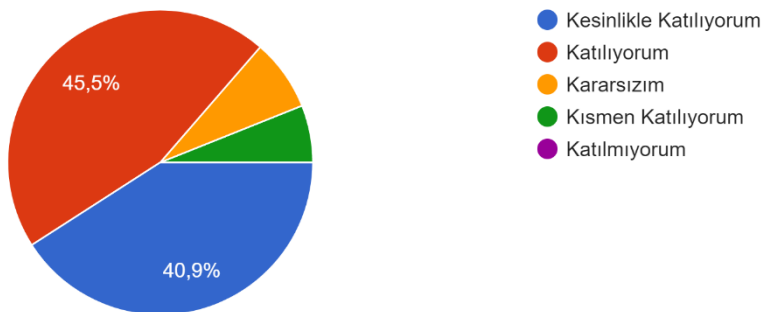
Soru 7 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

66 yanıt



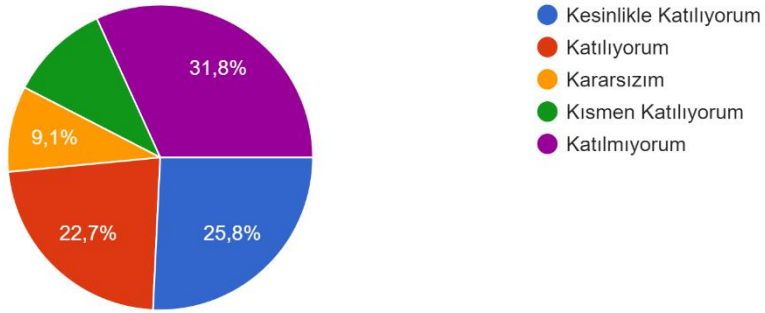
Soru 8 Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

66 yanıt



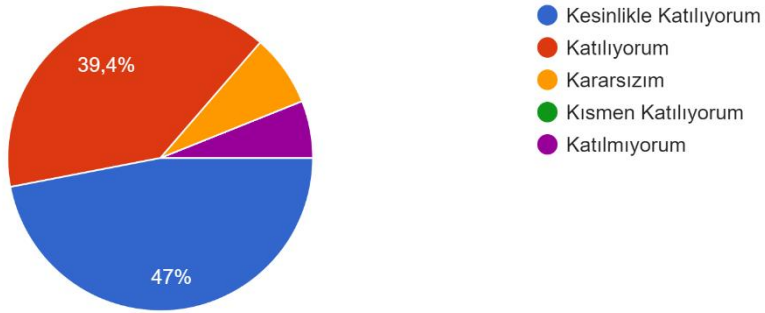
Soru 9 Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum

66 yanıt



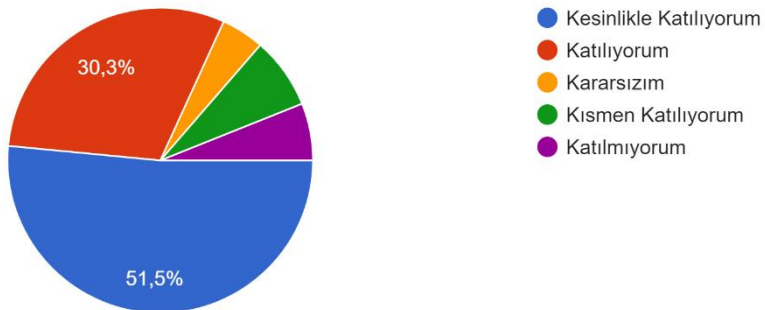
Soru 10 Okulun içi ve dışı temizdir.

66 yanıt



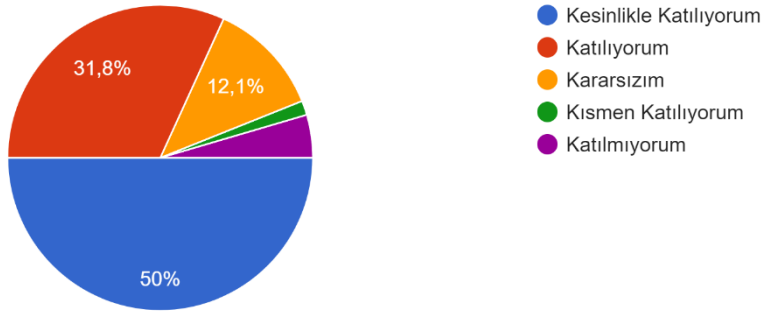
Soru 11 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

66 yanıt



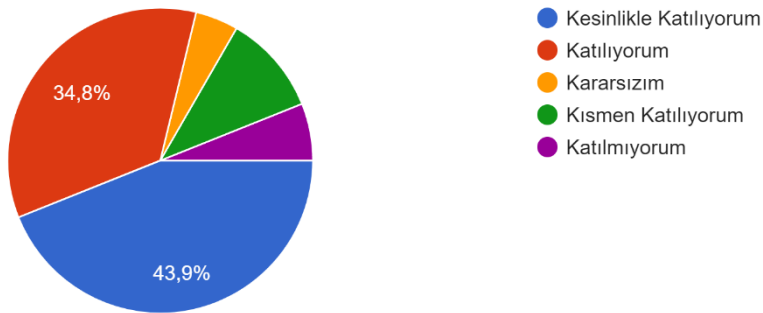
Soru 12 Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

66 yanıt



Soru 13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

66 yanıt

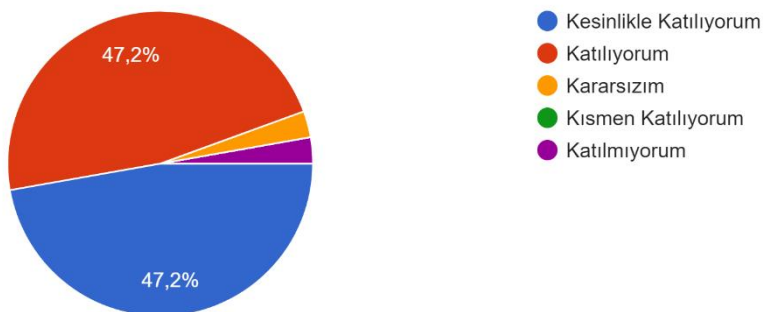


Öğrenci anketine %65 oranında katılım sağlanmıştır. Yapılan anket sonucunda öğrencilerin okulun fiziki imkanlarından, temizliğinden, öğretmen ve idareci davranışlarından, sosyal ve kültürel faaliyetlerden oldukça memnun oldukları görülmüştür. Teneffüslerin kısa oluşu, okul içi kararlara sağlayamama noktasında şikayetleri olduğu görülmüştür.

Veli Anketleri:

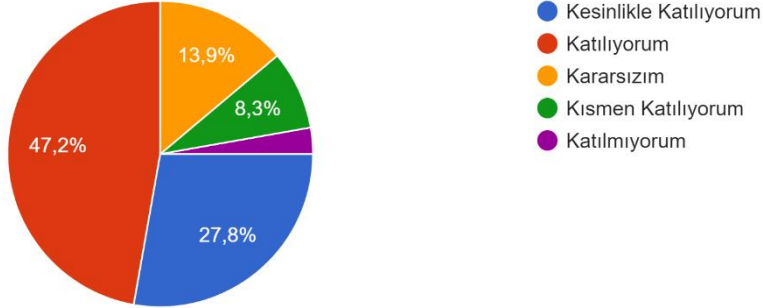
Soru 1 İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

36 yanıt



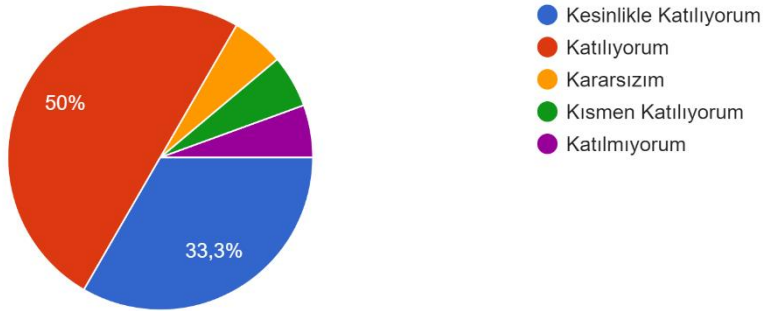
Soru 2 Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

36 yanıt



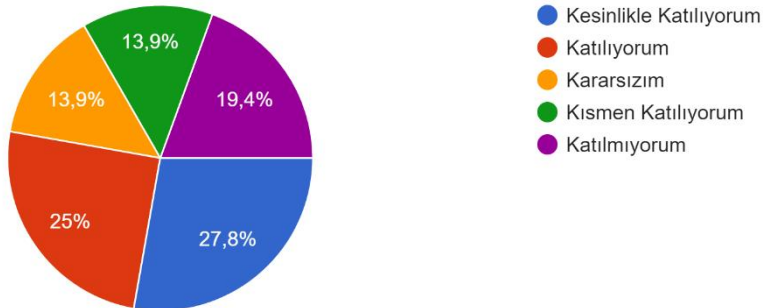
Soru 3 Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

36 yanıt



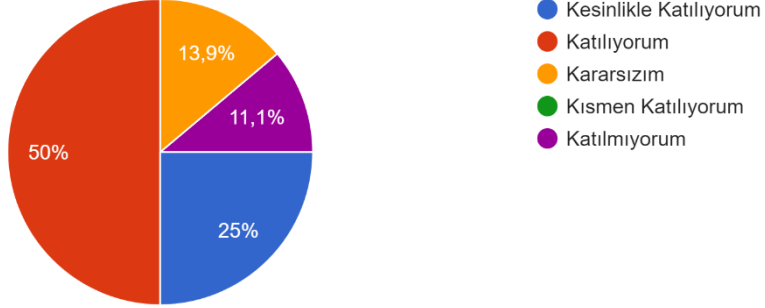
Soru 4 Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

36 yanıt



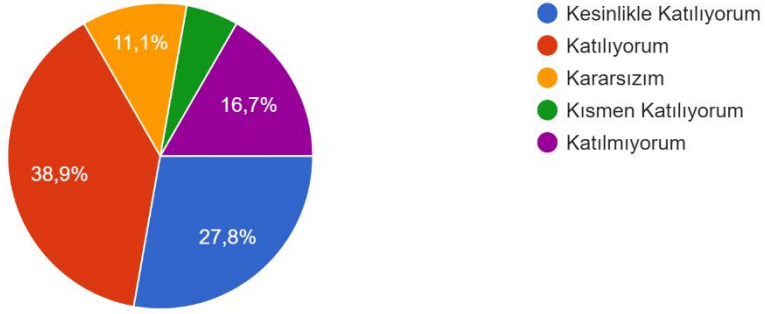
Soru 5 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

36 yanıt



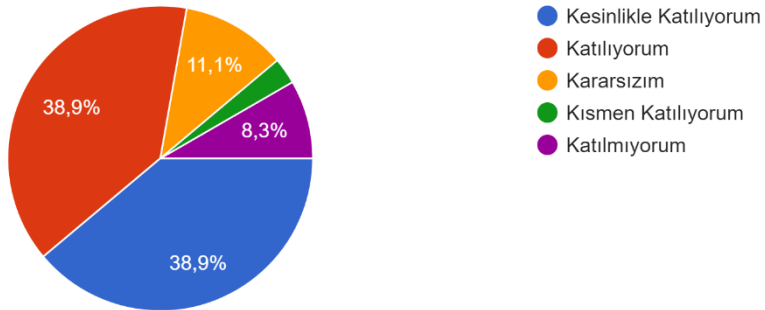
Soru 6 Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

36 yanıt



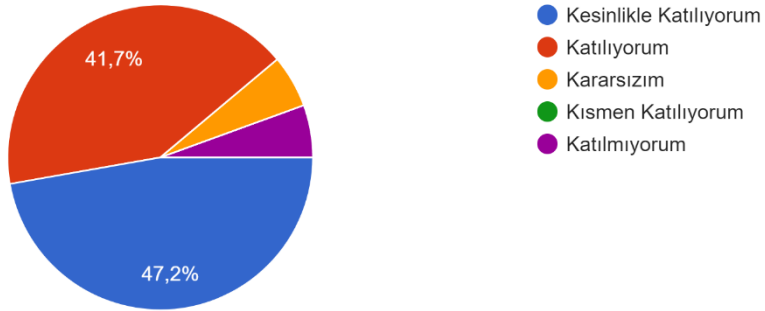
Soru 7 Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

36 yanıt



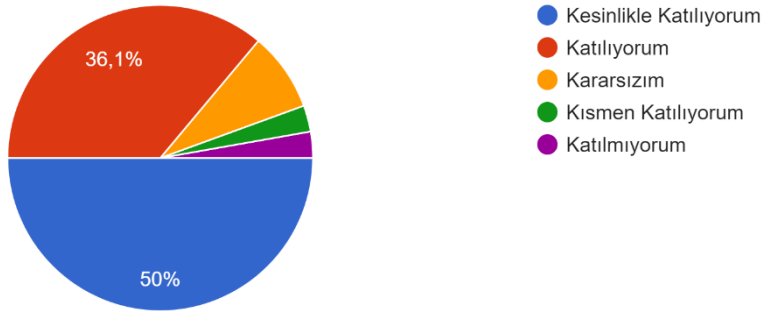
Soru 8 E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

36 yanıt



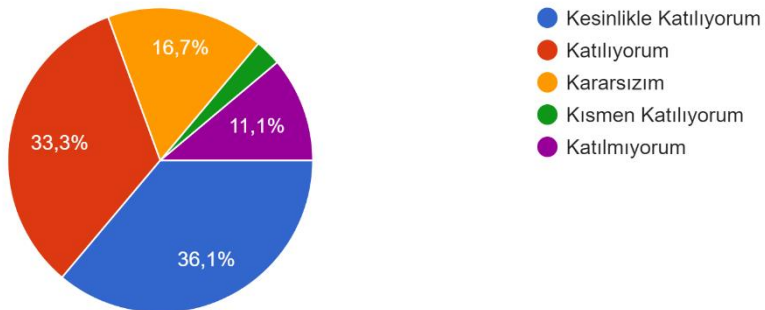
Soru 9 Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

36 yanıt



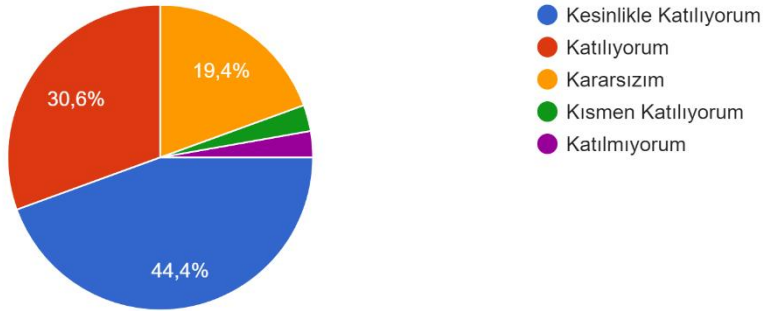
Soru 10 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

36 yanıt



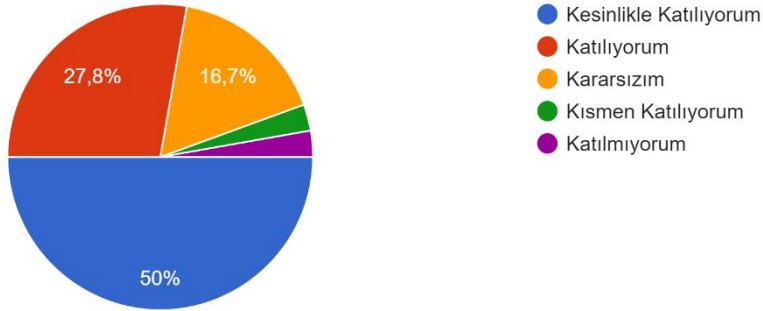
Soru 11 Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

36 yanıt



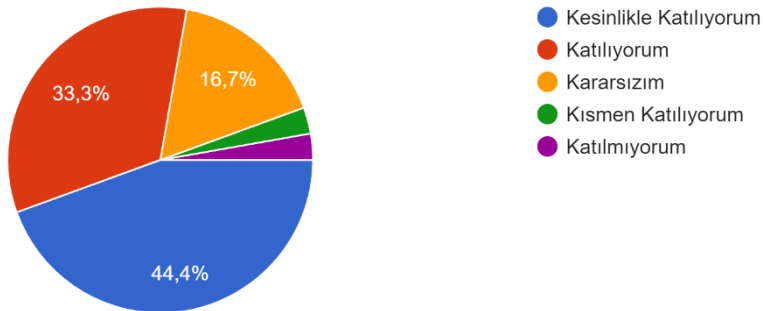
Soru 12 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

36 yanıt



Soru 13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

36 yanıt



Yapılan veli anketine katılım oranı %35 olmuştur. Velilerin okulun fiziksel imkanlarını, eğitim öğretim kalitesini, okulun temizliğini, sosyal ve kültürel faaliyetlerini yeterli bulduğu görülmüştür. Okula ait bir güvenlik görevlisi olmayışını, okul içinde alınan kararlara katılım sağlayamayışlarını olumsuzluk olarak belirttikleri görülmüştür.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 12. Kurum Kimlik Bilgileri Tablosu

KURUM KİMLİK BİLGİSİ		
Kurum Adı	BEŞİKDÜZÜ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	
Kurum Statüsü	☒ Kamu ☐ Özel	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	: 3
	Öğretmen	: 25
	Memur	: 1
	Teknisyen	: 1
	Hizmetli	: 2
Öğrenci Sayısı	165	
Öğretim Şekli	Tam gün	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	Tel	: 0462 871 48 25
	Faks	: 0462 871 31 25
Kurum Web Adresi	http://bemis.meb.k12.tr	
Mail Adresi	204791@meb.k12.tr	
Kurum Adresi		
	Mahalle	: Vardallı Mah. Prof. Dr. Aydın DUMANOĞLU Bul. No:1
	Posta Kodu	: 61800
	İlçe	: Beşikdüzü
	İl	: Trabzon
Kurum Müdürü	Ahmet KIHRI	GSM Tel: 05057717673
Kurum Müdür Yardımcıları	Soner VARDARBAŞI Şevki KÜÇÜKYILDIZ	GSM Tel: 0 5057918254 GSM Tel: 0 5055887956

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 13'te verilmiştir.

Tablo 13.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuz 9-10-11 ve 12. Sınıf öğrencilerinden oluşmaktadır. Tamamı erkek öğrencidir. Okulumuzda Anadolu Meslek ve Mesleki Eğitim Programı bulunmaktadır. Anadolu Meslek Programında; Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı *Elektrik Tesisatları ve Dağıtım Dalı(41) *Elektrik Tesisat ve Pano MONTÖRLÜĞÜ Dalı (27) *Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisi Dalı (4) Makine Tasarım Teknolojisi *Bilgisayarlı Makine İmalatı (55) *Makine Bakım Onarım Dalı (2) Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme *Tesisat ve Enerji Sistemleri Dalı (16) *Yapı Tesisat Sistemleri Dalı (12) *Isıtma ve Sıhhi Tesisat Dalı (8) Okulumuzda 7 öğrencimiz kaynaştırma eğitimi almaktadır ve yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmamaktadır.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Teşekkür Belgesi :34 Takdir Belgesi :51 Onur Belgesi :32
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Lisanslı Öğrenci Sayıları Futbol:20 Masa Tenisi:1 Bilek Güreşi: 10 İlçe Futbol Turnuvası İlçe 2.ligi İlçe Masa Tenisi Turnuvası 3.lüğü İlçe Bilek Güreşi Turnuvasında çeşitli kilolarda 1.lık, 2.lık ve 3.lükler. Dilimizin Zenginlikleri Projesi Sözlük Yarışması ilçe 1.ligi
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 23 Öğretmen,1 Memur, 1 Teknisyen ve 2 Yardımcı Personel bulunmaktadır. 6 öğretmenimiz, yüksek lisans derecesine sahiptir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzda MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. Öğretmenlerimizin tamamı her yıl en az bir hizmet içi eğitim faaliyetine katılmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. Okulumuzda 1 Ana bina, 2 Atölye Binası, 1 Kütüphane, 1 Konferans Salonu, 1 Spor Odası, Futbol Halı Sahası, 1 Basketbol Sahası, 1 Destek Eğitim Odası, 2 BT Sınıfı, 15 Sınıf, 9 Atölye bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul Müdürü			
Ahmet KIHRI			
Müdür Yardımcıları			
Soner VARDARBAŞI		Şevki KÜÇÜKYILDIZ	
Elektrik Elektronik Teknolojisi			
Yaşar ZENGİN Alan Şefi	Hasan ERTÜRK Atölye Şefi	Hakan ÖZDEMİR Atölye Şefi	Gökhan ÇİFTCİ Atölye Şefi
Makine ve Tasarım Teknolojisi			
Bayram KILIÇ Alan Şefi	Güngör KULEYİN Atölye Şefi	Yılmaz BOSTAN Atölye Şefi	
Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme			
Ayhan IŞIK Alan Şefi			
Türk Dili ve Edebiyatı			
Servet Murat UZUN	Asiye YILMAZ KARADENİZ	Necla ALGAN	
Matematik		Yabancı Dil	
Gökhan TURAN	Ümmügülsüm TURAN OĞUZ	Yusuf SEZGİN	Alkın Özgür KALYON
Fizik	Kimya	Biyoloji	Tarih
Dilek DEĞERMENCİ	Suat TURAN	Kevser EYÜBOĞLU ŞEN	Nabi KILIÇ
Coğrafya	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Beden Eğitimi	
Kemalettin BARUTÇU	Cevdet AYVAZ	Arzu ERSOY	Uğur HAS
Felsefe	Rehberlik Öğretmen	Yardımcı Hizmetler	
ÇİĞDEM KÖSE	Abdullah HALİCİ	Mustafa Aziz KUKUL Teknisyen	Mehmet ÖZTÜRK Memur

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı: 33
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı : Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı 1 Öğretmen.
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı -
- Personelin nasıl atandığı: Merkezi Yönetim
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı:1/İşkur Personeli
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı:-
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler:-
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri, Gelen Öğretmen Sayısı:8 Giden Öğretmen Sayısı:2/Eş Özü ile tayin oldular.
- Ortalama okulda çalışma yılı:10,5 yıl
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı: 13 Ödül
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okuldaki personelin görev dağılımını yapmak ve işleyişi takip etmek. Okul personeline liderlik yapmak. Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak işleyişi sağlamak.
Müdür Yardımcısı	Okul iş ve işlemlerinin yürütülmesinde okul müdürünün verdiği görevleri yapmak. Öğrenci-Öğretmen-Veli arasındaki koordinasyonu sağlamak. E-okul, E meşem, SGK ve DYS iş ve işlemlerini yürütmek. Personel özlük haklarının takibi ve personel ödemelerini gerçekleştirmek. Disiplin işlemlerini yürütmek. Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere rehberlik etmek.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Atölye ve laboratuvarların bakım ve onarımını yapmak. Temrinlik ve Demirbaş malzemenin takibini ve muhafazasını yapmak. Koordinatörlük görevlerini yerine getirmek. Alan ihtiyaçlarını takip etmek. Alanların düzen ve işleyişini takip etmek. Mesleki tanıtım ve yönlendirme faaliyetlerini yürütmek.
Öğretmenler	Branşlarına ait akademik bilgilerini derslerde öğrencilere sunmak. Öğrencilere eğitim alanında rehberlik yapmak. Sosyal, sportif ve kültürel alanlarda öğrencileri desteklemek ve öğrencilere yardımcı olmak. Öğrencilerin bilişsel, duygusal ve sosyal gelişimlerine yardımcı olmak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	DYS iş ve işlemlerini takip etmek. Sorumluluğuna verilen ödemelerinin yapılmasını sağlamak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik, tertip ve düzenini sağlamak.

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	11	%36,66
5-6 Yıl	2	%6,66
7-10 Yıl	2	%6,66
10.....Üzeri	15	%50

Tablo 16. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	1	1	1	1

Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Matematik		1	5	1
7-10 Yıl	TDE	x		7	7
	Felsefe	x		8	
	Fizik	x		9	
	İngilizce		x	10	
	İngilizce		x	8	
	Matematik	x		8	
11-15 Yıl	Biyoloji	x		8	3
	Tes. Tek. Ve İkl.		x	11	
	Elektrik Elektronik Tek.		x	12	
16-20	Elektrik Elektronik Tek.		x	11	4
	Beden Eğitimi	x		17	
	Elektrik Elektronik Tek.		x	19	
	TDE		x	17	
20 ve üzeri	TDE	x		19	10
	Kimya		x	28	
	Tarih		x	22	
	Makine Teknolojisi		x	24	
	Makine Teknolojisi		x	24	
	Makine Teknolojisi		x	35	
	Elektrik Elektronik Tek.		x	33	
	Rehberlik		x	20	
	DKAB		x	26	
	Coğrafya		x	41	
	Beden Eğitimi		x	21	

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	x		Lise	26	1
2	Hizmetli		x	İlkokul		2
3	Hizmetli		x	Lise		
4	Teknisyen	x		Yüksek Okul	23	1

Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1-Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. 2-Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. 3-Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	1-Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 2-Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak 3-Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak 4-Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek 5-Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek 6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak 7- 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak 8-Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek. 9-Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak. 10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak. 11-Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek. 12-Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek. 13- Karneleri Hazırlamak. 14-Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 15-Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak. 16-Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak. 17-Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek. 18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak 19-Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek 20-Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek 21-Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek 22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak 23-Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek 24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak 25-Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak 26-Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması 27-Taşınmalı öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak 28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek 29-Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek 30-Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek 31-Burs iş ve işlemlerini yürütmek 32-Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek 33-Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak 34-Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak 35-Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.
Atölye ve Bölüm Şefleri	"Alan/bölüm, atölye, tesis ve laboratuvar şefleri, sorumluluklarına verilen birimleri yönetirler." "b) Biriminde bulunan bina, eşya, makine-teçhizatın ve diğer taşınırın bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasından sorumludur." "c) Sorumluluğunda bulunan dayanıklı taşınır ve bunun dışında kalan

	taşınırlar için Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun defter, belge ve cetvelleri tutar. Taşınırların tüm giriş ve çıkış kayıtları ile kullanılacak defter, belge ve cetvellerin bilgisayar ortamında tutulması ve düzenlenmesi esastır. Yıl sonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermaye ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür." "d) Sorumluluğunda bulunan birimde kullanılan tüketim malzemelerine yönelik sarfları günü gününe ilgili deftere işler." "e) Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın kurum olanaklarıyla onarımını, mümkün olanların yeniden yapımını sağlar. Onarımı ya da yeniden yapımı mümkün olmayanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunur." "f) Öğrencilerin/kursiyerlerin kullanacakları araç-gereç ile her türlü aleti ilgili öğretmenin rehberliği ve sorumluluğunda imza karşılığı, kişilere ya da gruplara teslim eder, bunları ilgili defterlere kaydeder ve izler. Teslim edilen araç-gerece zarar veren ya da bunları belirlenen süre içerisinde teslim etmeyenleri, gereği yapılmak üzere kurum müdürlüğüne bildirir." "r) Alan/bölüm şefi, alan/bölümle ilgili zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Öğretmen, uzman ve usta öğreticiler ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar." "v) Alan/bölümü ile ilgili öğretim programlarının uygulanmasında ortaya çıkan sorunları belirler. İlgili sektörün beklentileri ile sektörde meydana gelen gelişmeleri izler, varsa programlara yansıtılması gereken hususların alan zümrelerinde görüşülmesini sağlar. Alınan kararları müdürün onayına sunarak sonuçlarını izler." "y) İş güvenliği bakımından sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye, laboratuvar ve tesislerde bulunan her makine için özelliklerinin, periyodik bakım ve yedek parça durumu ile varsa yapılan tadilat ve değişen parçalarının düzenli olarak işlendiği makine kartı ile kullanma kılavuzu hazırlar." "aa) Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarına aktif olarak katılır."
Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığından Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	DYS iş ve işlemlerini takip etmek. Sorumluluğuna verilen ödemelerinin yapılmasını sağlamak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik, tertip ve düzenini sağlamak.

Tablo 20. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	163	25	163	5	18	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinesi	2	2	2	2
Akıllı Tahta	22	22	22	-
Kamera	32	32	32	-
Bilgisayar	20	20	32	-
Fiber Bağlantılı Modem	-	-	-	1

Tablo 22. Fiziki Mekan Tablosu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		3		Her Atölyede bulunmaktadır.
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		x		x	
Müzik Odası		x		x	
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x		x	Halı saha ve basketbol sahası var.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 23. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	700.000	800.000	900.00.	1.000.000	1.200.000
Okul Aile Birliği	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	17.100	17.500	18.000	18.500	19.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	742.100	847.500	953.000	1.058.500	1.264.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 24. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	6.679,79	6.679,79	13.115,3	13.115,3	37.639,38	37.639,38
Küçük Onarım	24.994,76	24.994,76	0	0	16.626,2	16.626,2
Bilgisayar Harcamaları	124.879,4	124.879,4	0	0	299.988	299.988
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	4.495,8	4.495,8	56.622	56.622
Telefon	610,75	610,75	1.071	1.071	1.977,75	1.977,75
Sosyal Faaliyetler	4.993,92	4.993,92	4.000	4.000	14.976	14.976
Kırtasiye	4.794,69	4.794,69	9.497,42	9.497,42	5.687,48	5.687,48
GENEL	166.953,31	166.953,31	32.179,52	32.179,52	433.516,81	433.516,81

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• İl, İlçe ve Okul Stratejik Planları ile Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen plan ve programlar çerçevesinden hareket edilmelidir. • Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği • 3308 Sayılı Kanun • Yerel Yönetimle yürütülen işbirliği • Kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiş kurul ve komisyonlar • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,	• Okulumuzun bulunduğu Beşikdüzü ilçesi orta ve alt gelir düzeyine sahiptir. • İlçemiz tarım bölgesi olması nedeniyle mevsimsel işçilik ön plandadır. Ancak ilçemizde bulunan OSB geliştikçe iş imkanları artmaktadır. • Okulumuzun binalarının eski oluşu tamir ve tadilat giderlerini arttırmaktadır. • Sıfır atık projesi ve geri dönüşüm uygulamaları ile tasarruf sağlanmaktadır. • Mal-ürün ve hizmet satın alma işlemleri merkezi bütçe yardımıyla yapılmaktadır. Çok küçük miktarı için okul aile birliği bütçesi kullanılabilmektedir.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğu okudukları alanda ara eleman olarak çalışma ya da iş yeri açmayı düşünmektedirler. • Okulumuzda öğrencilerimize ve ailelere yönelik konferans ve seminerler düzenlenmektedir. • Geniş ailden çekirdek aileye doğru geçiş yaşanmakta ve anne baba ayrı aile sayısında artış gözlenmektedir. • Okula kayıt yaptıran öğrenci sayısı ile hareketle nüfus artış hızının yavaşladığı, genç nüfusun da azaldığı gözlenmektedir. • Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin çoğu iş nedeniyle büyük şehirlere ve sanayi bölgelerine göç ettiği görülmektedir. • Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu kolay yoldan para kazanma hayali ile birlikte az çalışma eğilimindedir. Zorluklarla mücadele etmekten kaçınmaktadırlar. • Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunda kahvaltı alışkanlığı bulunmamaktadır. Yöresel mutfak kültürü ve fast food ile beslenmektedirler.	• Okulumuzda etkileşimli tahta bulunmasına rağmen Fiber bağlantı ve Fatih Projesi altyapısı bulunmamaktadır. Bu nedenle teknolojik imkanlardan yeterince faydalanılmamaktadır. • Öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz e okul, EBA gibi dijital uygulamaları aktif olarak kullanmaktadırlar. • Okulumuz personelinin yaş ortalamasının genç oluşu ve öğrencilerimizin teknolojiye merakı nedeniyle teknolojik araçlar yaygın olarak başarı ile kullanılmaktadır. • Meslek derslerinde yenilenen müfredata uyumlu olarak makine ve teçhizatlar edinilmeye ve kullanılmaya çalışılmaktadır.

Çevresel Etkenler	
• Okulumuz doğal yeşilliklerin ve denizin bulunduğu bir bölgede olup, çevre ve hava kirliliği noktasında sorunlarla mücadele etmektedir. • Çevremizde kanser, obeziteye bağlı kalp krizi ve benzeri rahatsızlıklar ile uyuz gibi cilt hastalıkları görülmektedir. • Okulumuzun bulunduğu bölge deprem kuşağında değildir.	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 21'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo 27. GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1. Öğretmenler tarafından okulun bir aile sıcaklığında algılanması ve iletişimin güçlü olması. 2. Okulumuzda çok amaçlı bir salonun ve donanımlı bir kütüphanenin bulunması 3. Okulumuzun bahçesinin ve spor alanlarının yeterli olması, bir mini kampüs niteliği taşıması 4. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması 5. Sınıf mevcutlarının az olması 6. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması 7. Okulumuzun Anadolu Meslek ve Teknik ve MESEM kısmının olması 8. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması 9. İdareci sayısının yeterli olması 10. Destek eğitim odasının olması 11. Meslek derslerinin niteliği ve niceliğinin öğrenciyi iş hayatına hazırlama noktasında yeterli olması. 12. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması 13. Projelerin başarıyla uygulanması 14. Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor 15. Ben Her Yerde Varım	1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması 2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması 3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği 4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması 5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması 6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi 7. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri 8. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri 9. Mesem Sisteminin uygulanması ile ilgili yaşanan sıkıntılar.

DIŞ ÇEVRE	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması 2. Karadeniz Teknik Üniversitesi'nde okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması 3. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması 4. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması 5. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması 6. Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada okulumuzu tercih etmesi 7. Okulumuzun ilçe merkezinde olması 8. Mezun olan öğrencilerimizin ilimizde istihdamları	1. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması 2. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları 3. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları 4. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması 5. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması , kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları 6. Okulun eski bir bina oluşu nedeniyle sık sık yaşanan arızalar, aksaklıklar 7. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi 8. Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve atölye açısından yetersiz olması 9. Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması 10. Mesem in yeni olması ve sıkıntıları 11. Mesem Kültür dersleri yeterince önem verilmemesi 12. Öğrencilerin ideallerinin olmaması ve kariyer planlaması yapmamaları 13. Okulumuzun bulunduğu bölgenin sosyal kültürel ve sportif açıdan sınırlı imkanlara sahip olması

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 28. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	- Meslek Lisesi öğrencilerinin istihdam olanaklarının fazla oluşu okul tanıtımlarında kullanılarak öğrenci kayıt sayısının artırılmasına çalışılacak. - Okulun fiziksel imkanları sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde azami düzeyde kullanılacak. - Okulun pozitif ve barışçıl ortamı eğitim öğretim faaliyetlerine yansıtılacak. - Okulumuz öğrencileri yakın bölgelerimizde bulunan yüksek öğretim kurumlarına yönlendirilecek. - Öğrencilerimizin iş bulması konusunda eski mezunlarımızdan yararlanılacak.	- Okul veli iş birliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. - Okulun çevre desteğini arttırmak için tanıtım faaliyetleri arttırılacak. - Öğrencilerin kültür derslerindeki hazır bulunuşluluk seviyesinin tespiti ve eksiklerin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. - Mesem sisteminin açtığı sıkıntıları azaltmak için koordinatör öğretmenlerden daha fazla faydalanılacak. - Fiziksel imkanların iyileştirilmesi için çalışmalara devam edilecek.
Zayıf Yönler	- Velilere bilgilendirici seminerler verilecek ve okula davet edilerek iletişim arttırılacak. - Öğrencilerin kültür derslerindeki düzeyleri dikkate alınarak dersler seviyelerine göre bireyselleştirilmiş olarak işlenecektir. - Her mesleğin değerli olduğu noktasında öğrencilere gerekli bilgilendirmeler yapılacak.	- Öğrencilerdeki başarısızlık algısını kırmak için velilerle iş birliği yapılacaktır. - Çevredeki zararlı alışkanlıklardan korunma noktasında gerek velilerle gerekse de güvenlik güçleri ile iş birliği içinde olunacaktır. - Öğrenciler her türlü sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirilecek. - E mezun sistemi aktif olarak kullanılacaktır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

3.1.Misyon

Milli ve manevi değerlerimize bağlı kalarak, günümüzün ve geleceğin ihtiyaçlarına cevap verebilen, özgüveni gelişmiş, teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilen, kendini yenileyebilen, insanlara, çevresine saygılı, ,mesleki bilgi ve beceri ile donatılmış, nitelikli insan gücünü oluşturacak bireyler yetiştirmektir.

3.2.Vizyon

İlimiz sınırları içerisinde üretimle ilgili makine tezgahı bulunduran her işletmede mesleki bilgi ve beceri ile donatılmış Beşikdüzü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden mezun olan öğrencilerden en az bir mezun öğrenci çalıştırmaktır.

3.3.Temel Değerler

- ✓ İlişkilerde sevgi ve saygıyı ön planda tutma.
- ✓ Öğrenci merkezli eğitim anlayışı

- ✓ Öğretmenlerden ve personelden gelen fikirlere değer verip değerlendirme
- ✓ Öğrencileri özgün kişilikleriyle ve düşünceleriyle önemseme
- ✓ Her çalışana değer verme, eşit fırsat tanıma
- ✓ Motivasyonu artırma
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Açık ve dürüst iletişim
- ✓ Bireysel yenilikçiliği ve yenilikleri destekleme, işbirliği yapma
- ✓ Planlamacı yaklaşım
- ✓ Sürekli gelişme düşüncesi
- ✓ Öğrencilere çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, yapıcı, mantıklı ve analitik düşünme becerileri kazandırma
- ✓ Aile, ulus, yurt sevgisi gelişmiş, milli kültür değerlerini benimsemiş, milli birlik ve beraberlik ruhuna sahip öğrenciler yetiştirme.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları

gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Girdi Göstergeleri: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı

Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

Performans Göstergeleri:

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
- Her bir hedef için en az bir, en fazla beş tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.
- Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.
- Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.
- Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.
- Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.
- Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.
- Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

Tablo 29. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	2	2	2	1	1	0	6 ay	12 ay
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	40	8	6	5	4	3	2	6 ay	12 ay
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	0	3	2	1	1	0	6 ay	12 ay
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	% 90	% 90	% 92	% 94	% 96	% 98	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Öğrenci Devam-Devamsızlık Takip Komisyonu,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları), Rehber Öğretmenler, Veliler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,								
Riskler	Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları Eğitime devam etmek istemeyen öğrencilerin olması Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması MESEM bölümünün Kültür dersleri önem verilmemesi								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.								

Maliyet Tahmini	30.000 TL
Tespitler	Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri. Orta öğretimde akademik başarıları düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
İhtiyaçlar	Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi , Yüksek Öğretime Hazırlık, Mesleki ve Teknik Geziler,

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	33	% 62,5	% 65	%70	%75	% 80	% 85	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	33	% 65	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90	6 ay	12 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	34	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu, Okul Proje Yürütme Kurulu,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları), Rehber Öğretmenler, Veliler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Alan Şefleri-Rehber Öğretmenler, Alan Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları, Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması, Mezun olan öğrencilerin ara elemen olarak istihdam dilemeleri ve çalışmak istememeleri								

	Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması, Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması, Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri, Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi, MESEM bölümünün yeni olması sıkıntıların olması tam oturmaması olması
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	30.000 TL
Tespitler	Merkezi sistem sınavları ile okulumuzda yapılan sınavların ölçme ve değerlendirme sonuçları arasındaki uyumun yeterli düzeyde olmaması, Lisanslı , sporcu Öğrencin az olması. devamsızlıklarının fazla olması
İhtiyaçlar	Sosyal Kulüp Çalışmaları, Okul Aile Birliği Etkinlikleri, Gezi Etkinlikleri, Şiir, Halk Oyunları, Tiyatro, Futbol, Voleybol, Basketbol, Kros, Masa Tenisi, Futsal ve ayak tenisi

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	56,92	57,5	58	58,5	59	59,5	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	65,33	66	66,5	67	67,5	68	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	20	67,83	68	68,5	69	69,5	70	6 ay	12 ay

PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	2	2,2	2,4	2,6	2,8	3	6 ay	12 ay
PG2.1.5.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	20	63,17	63,5	64	64,5	65	65,5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kültür Dersi Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri, Öğrenci ve Veliler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	• Öğrencilerimizin akademik başarılarının düşük olması • Kitap okuma alışkanlıklarının olmaması • BEP li öğrenci sayısının fazla olması • Başarılı öğrencilerin ekonomik sebeplerden dolayı MESEM programını seçmesi.								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir. S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	• Öğrencilerimizin temel matematik becerileri düşük. • Okuma, yazma ve okuduğunu anlama becerileri zayıf. • Yabancı dil öğrenme konusunda ilgi ve motivasyonları düşük. • Meslek liselerindeki sosyal sorumluluk projelerinin fazla olması.								
İhtiyaçlar	• Kırtasiye Malzemesi. • Mesleki eğitime yönlendirmenin daha kurumsal olarak yapılması. • DYK kursunun okulumuzda da açılabilmesi.								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	15	73,05	73,30	73,50	74,00	74,50	75,00	6 ay	12 ay
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	15	81,28	81,50	82	83	84	85	6 ay	12 ay
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95	6 ay	12 ay
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100	% 100	6 ay	12 ay
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90	% 100	6 ay	12 ay
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	% 60	% 65	% 70	% 75	% 80	% 85	6 ay	12 ay
PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	10	1	1	2	2	2	3	6 ay	12 ay
PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	1	1	2	2	2	3	6 ay	12 ay
PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	1	1	1	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İşletmelerde Beceri Eğitimi Komisyonu, Marka ve Patent Görevli Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları), Rehber Öğretmenler, Veliler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Alan Şefleri-Rehber Öğretmenler, Alan Öğretmenleri								
Riskler	Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması, Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması, Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri, Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi, MESEM bölümünün yeni olması sıkıntıların olması tam oturmamış olması, MESEM bölümünün Kültür dersleri önem verilmemesi								

Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	Mezun olan öğrencilerin büyük bir kısmının alanında çalışmaması, Anadolu Lisesi kontenjanının arttırılarak meslek lisesi kontejanlarının düşürülmesi, Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli işbirliklerinin olması, Mezun öğrencilere işyeri açma belgesi verilmesi
İhtiyaçlar	Erasmus+, e-TİWİNNİG Projeleri, Sosyal Projeler Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor, Kültürel Projeleri

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	33	% 32,1	% 33	% 34	% 35	% 36	% 37	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	33	% 39,3	% 40	%41	% 42	% 43	% 44	6 ay	12 ay
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	34	% 3,6	% 4	%4	% 5	% 5,5	% 6	6 ay	12 ay

Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Yürütme Komisyonu
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Kültür Dersleri Zümre Başkanları, Okul İdaresi
Riskler	Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması, Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği, Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması, Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması, Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması, Okulumuzda DYK kursu olmaması.
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.
Maliyet Tahmini	30.000 TL
Tespitler	- Öğrencilerimizin yükseköğrenime ilgileri düşük. - İş hayatına erken atılma isteği. - Ekonomik sebepler. - Okulumuza öğrenci alımlarında puan kriterinin olmaması. - Bölgemizde orta öğretim kurumu sayısının fazla olmasından dolayı öğrenci sayımızın azlığı.
İhtiyaçlar	- Okulumuzda DYK kursu açılabilmesi. - Öğrencilere sınava hazırlık materyallerinin ücretsiz temin edilmesi. - Mesleki eğitim kurumlarına yönlendirmenin özendirilmesi.

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	70	75	80	85	90	100	6 ay	12 ay
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	15	11	20	25	30	40	60	6 ay	12 ay
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	15	10	10	15	20	25	30	6 ay	12 ay
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	15	2	2	3	5	7	10	6 ay	12 ay

PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	15	10	12	16	20	25	27	6 ay	12 ay
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	20	1	1	2	3	3	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Yürütme Komisyonu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğrenci, Veli, Beşikdüzü OSB								
Riskler	• Velilerin okula gelmeye isteksizliği • Öğrencilerin görüşmelerde samimi olmamaları • Dış paydaşların programlarının yoğunluğu								
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	• Velilerimizin öğrencilerin duygusal ve sosyal ihtiyaçlarına karşı duyarsızlar. ilgisi düşük. • Dış paydaşların çalışmalarının yoğunluğu kariyer günlerinin yapılmasını zorlaştırmaktadır. • Öğrencilerimizin eğitim aldıkları alanları isteyerek seçmemesinden dolayı ilgileri oldukça az.								
İhtiyaçlar	• Kırtasiye ve ulaşım giderleri.								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.5	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	0	1	1	1	2	3	6 ay	12 ay
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	0	5	7	10	15	20	6 ay	12 ay
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	2	3	4	5	5	6 ay	12 ay
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	1	1	1	2	3	6 ay	12 ay
PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	0	4	6	8	12	16	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	İşletme Belirleme Komisyonu.								
İş birliği Yapılacak Birimler	-Koordinatör Müdür Yardımcısı, Atölye ve Alan Şefleri, Koordinatör Öğretmenler								
Riskler	- Bölgemizde sanayi kuruluşlarının az olması. - Burs veren işletmenin olmaması. - Protokol yapmaya istekli işletme sayısının az olması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir								

Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	- Bölgemizdeki sanayi kuruluşları ile var olan uzun süreli iş birliği - İME kapsamında hali hazırda öğrencilerimizin işletmelerde bulunması ve sonrasında yüksek oranda istihdam edilmeleri. - Millî Eğitim Bakanlığının Mesleki eğitimi desteklemesi.
İhtiyaçlar	Protokol hazırlama ile ilgili Okul idaresi ve Meslek öğretmenlerinin hizmet içi eğitimi.

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	0	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	60	65	70	75	80	85	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	3	2	2	1	1	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları), Rehber Öğretmenler, Veliler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Alan Şefleri-Rehber Öğretmenler, Alan Öğretmenleri								
Riskler	- Okulumuzun internet altyapısının olmaması (Fatih Projesi Fiber Altyapı kurulmadı) - Okul binasının ve bir atölye binamızın eski olması. - Ödenek yetersizliği. - Aile birliği bütçesinin düşük olması.								

Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL
Tespitler	- Okul ve bir atölye binamızın eski olması. - Mesleki ve Teknik eğitim kurumu olması nedeniyle sürekli yeni teknoloji ihtiyacı. - Uzun süredir yenilenmeyen donatım malzemesinin bulunması.
İhtiyaçlar	- Teknolojiye uygun yeni donatıların alınması. - Mevcut donanımların güncellenmesi ve verimli hale getirilmesi.

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	75	80	85	90	95	100	6 ay	12 ay
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	0	5	10	15	20	25	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	75	80	85	90	95	100	6 ay	12 ay
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	75	80	85	90	95	100	6 ay	12 ay
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Zümre Başkanları, Zümre Öğretmenleri, Rehberlik Servisi İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri.
Riskler	- Yüz yüze hizmet içi eğitim faaliyetlerinin azalması. - Tasarruf tedbirleri. - Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin zamanlaması - Bölgemizde iş başı eğitim faaliyetine uygun olarak yetkin sanayi tesislerinin olmaması. - Hizmet içi eğitim faaliyeti verecek yeterli sayıda eğiticinin olmaması
Stratejiler	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6.Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	300.000 TL
Tespitler	- Öğretmenlerimizin çoğu hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaktadır. - Hizmet içi faaliyetlerde tekrarlanan eğitimler bulunmaktadır.
İhtiyaçlar	

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	15	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	3	2	1	0	0	0	6 ay	12 ay

PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	60	75	100	100	120	150	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	100	120	140	150	160	170	6 ay	12 ay
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	100	120	140	150	160	170	6 ay	12 ay
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	100	120	140	150	160	170	6 ay	12 ay
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	125	135	145	165	175	180	6 ay	12 ay
PG3.3.3.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	3	3	4	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Yürütme Kurulu, Meslek Dersleri Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Öğrenci ve Veliler, Toplum Sağlığı Merkezi								
Riskler	- Orta öğretim çağındaki öğrencilerin kaza ve iş kazaları hakkında yeterli farkındalığa sahip olmaması. - İş güvenliği tedbirlerinin uygulanmasının maliyetli olması.								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir. S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								

	S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	- Okulumuzda tüm öğrencilere zorunlu olarak 8 saatlik İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim verilmekte ve bu eğitim sertifikalandırılmaktadır. - Okulumuz rehberlik servisi öğrenci ve öğretmenlere yönelik bağımlılık, zorbalık, sağlıklı beslenme hakkında seminer vermektedir. - Eski atölye binamızdaki iş sağlığı ve güvenliği donanımı yeterli seviyede değildir.
İhtiyaçlar	Makine ve Tasarım Teknolojisi Alanı ve Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı atölyelerinde iş sağlığı ve güvenliği donanımları ihtiyacı bulunmaktadır.

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	2083,25	2050	2000	1950	1900	1850	6 ay	12 ay
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	83,18	81	79	77	75	73	6 ay	12 ay
PG3.4.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	60000	59000	58000	57000	56000	55000	6 ay	12 ay
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	5	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Meslek Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Meslek Dersi Zümre Başkanları, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğrenciler, Yardımcı Personel								
Riskler	- Okulumuzun dış cephe izolasyonunun olmaması. - Pencere ve doğramasının eski olması. - Sihhi tesisatında kullanılan malzemenin öğrenciler tarafından bozulması.								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.								

	S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	3.000.000 TL
Tespitler	- Okul ve Eski atölye binamız eski ve bakımsız. - Isı kaybı yüksek seviyede. - Kalorifer tesisatı eski ve sürekli arıza veriyor.
İhtiyaçlar	- Okul dış cephe kaplamasının yapılması - PVC doğramanın yenilenmesi - Kalorifer tesisatının yenilenmesi

- Erişim ve eğitim öğretime katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5'te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'nin sonunda Ek-6'da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında, ayrıca, okul ve kurumlar MEB, bağlı oldukları 2024-2028 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirleyebileceklerdir.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarını vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	60.000	80.000	100.000	120.000	150.000	510.000
Hedef 1.1	30.000	40.000	50.000	60.000	75.000	255.000
Hedef 1.2	30.000	40.000	50.000	60.000	75.000	255.000
Amaç 2	115.000	138.000	166.000	194.000	227.000	840.000
Hedef 2.1	50.000	60.000	75.000	90.000	110.000	385.000
Hedef 2.2	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Hedef 2.3	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
Hedef 2.4	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Hedef 2.5	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
Amaç 3	4.400.000	4.585.000	4.770.000	4.955.000	5.140.000	23.850.000
Hedef 3.1	1.000.000	1.050.000	1.100.000	1.150.000	1.200.000	5.500.000
Hedef 3.2	300.000	325.000	350.000	375.000	400.000	1.750.000
Hedef 3.3	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000	600.000
Hedef 3.4	3.000.000	3.100.000	3.200.000	3.300.000	3.400.000	16.000.000
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	4.575.000	4.803.000	5.036.000	5.269.000	5.517.000	25.200.000

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	6
Tablo 2. Yıllara Göre Kayıt Olan Öğrenci Sayısı Tablosu	11
Tablo 3. Üniversiteye Yerleşim Sayıları Analizi Tablosu	12
Tablo 4. Yasal Yükümlülükler Tablosu (Kanun)	12
Tablo 5. Yasal Yükümlülükler Tablosu (Yönetmelik)	12
Tablo 6. Yasal Yükümlülükler Tablosu (Yönerge)	13
Tablo 7. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	14
Tablo 8. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
Tablo 9. Ürün ve Hizmetler Tablosu	17
Tablo 10. İç Paydaşlar / Dış Paydaşlar Tablosu	18
Tablo 11. İç Paydaşlar / Dış Paydaşlar Tablosu	19
Tablo 12. Kurum Kimlik Bilgileri Tablosu	33
Tablo 13. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	34
Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı	37
Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	38
Tablo 16. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	38
Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	38
Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	39
Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı	40
Tablo 20. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	42
Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	43
Tablo 22. Fiziki Mekan Tablosu	43
Tablo 23. Kaynak Tablosu	44
Tablo 24. Harcama Kalemler	44
Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu	45
Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu	48
Tablo 27. GZFT Listesi	51
Tablo 28. GZFT Stratejileri	53
Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	60